



Бюджетное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Низневартовский строительный колледж»  
БУ «Низневартовский строительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Низневартовский  
строительный колледж»

А.А. Десятов  
Приказ № 54-а от «05» апреля 2023 г.



Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам среднего профессионального образования  
в БУ «Низневартовский строительный колледж»

ПЛЖ СМК 7.4.-505-23

Версия 4

Дата введения  
«14» апреля 2023 г.

РАССМОТРЕНО  
Педагогический совет  
Протокол № 1 от «17» февраля 2023 г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат  
00D1B176C074CBD23E2F67A248F7D22799  
Владелец Десятов Александр Анатольевич  
Действителен с 14.08.2023 по 06.11.2024

КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР

Низневартовск  
2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УПР	Шевцова Ю.В.	05.04.2023,
Согласовал	Методист ИАоМКО	Танкеева Е.А.	05.04.2023
Версия 2.0			Стр. 1 из 66

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения и сокращения	5
4. Формы ГИА	5
5. Определение темы дипломных проектов (работ)	6
6. Руководство дипломного проекта (работы)	7
7. Рецензирование дипломного проекта (работы)	7
8. Подготовка проведения ГИА	8
9. Проведение ГИА	9
10. Процедура защиты дипломного проекта (работы)	13
11. Оценивание результатов ГИА	13
12. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	15
13. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	16
14. Требования к разработке и утверждению программы	17
15. Хранение дипломных проектов (работ)	18
16. Ответственность и полномочия	18
17. Заключительные положения	18
<i>Приложение 1</i> .....	19
<i>Приложение 2</i> .....	20
<i>Приложение 3</i> .....	21
<i>Приложение 5</i> .....	23
<i>Приложение 6</i> .....	24
<i>Приложение 7</i> .....	26
<i>Приложение 8</i> .....	27
<i>Приложение 9</i> .....	28
<i>Приложение 10</i> .....	29
<i>Приложение 11</i> .....	30
<i>Приложение 13</i> .....	32
<i>Приложение 14</i> .....	33
<i>Приложение 15</i> .....	34
<i>Приложение 16</i> .....	35
<i>Приложение 18</i> .....	39

---

<i>Приложение 19</i> .....	40
<i>Приложение 20</i> .....	43
<i>Приложение 21</i> .....	46
<i>Приложение 22</i> .....	47
<i>Приложение 23</i> .....	48
<i>Приложение 24</i> .....	49
<i>Приложение 25</i> .....	50
<i>Приложение 26</i> .....	51
<i>Приложение 28</i> .....	54
<i>Приложение 29</i> .....	56
<i>Приложение 30</i> .....	57
<i>Приложение 31</i> .....	62
<i>Приложение А</i> .....	64
<i>Приложение Б</i> .....	65
<i>Приложение В</i> .....	66



## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящий Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в БУ «Нижевартовский строительный колледж» (далее – колледж), устанавливает правила организации и проведения ГИА к выпускникам (далее - выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Обеспечение проведения ГИА осуществляется БУ «Нижевартовский строительный колледж» с использованием необходимых для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.3. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 9.29 и 9.30 настоящего Порядка. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в ОО, имеющей государственную аккредитацию по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Порядком.

1.4. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Приказ Министерства просвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.3. Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.4. Приказ Министерства просвещения РФ от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

2.5. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

2.6. Информационное письмо Министерства просвещения России от 19.10.2022 № 05-1813 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году»;

2.7. Приказ Министерства просвещения России от 04.04.2023 года № П-153 «О введении в действие Положения о проведении обследований центров проведения демонстрационного экзамена»;



2.8. Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

2.9. Устав бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижневартовский строительный колледж» (утвержден распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.03.2014 № 13-Р-419;

2.10. ДП СМК 4.2.3 - 17 «Управление документацией».

### **3. Термины, определения и сокращения**

**ГИА** - государственная итоговая аттестация;

**ДЭ** - демонстрационный экзамен;

**БУ** - бюджетное учреждение;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа по специальности;

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**ФГОС** - федеральный государственный образовательный стандарт;

**ДП** – дипломный проект;

**ДР** - дипломная работа;

**КОД** - комплект оценочной документации;

**ГЭК** - государственная экзаменационная комиссия;

**Региональный оператор** – организация, уполномоченная региональными органами исполнительной власти в сфере образования на координацию проведения ДЭ профильного уровня в рамках ФП «Профессионалитет» в субъекте Российской Федерации;

**Оператор (федеральный оператор)** – организация, наделенная полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (согласно п.13 Постановления Правительства Российской Федерации от 16 марта 2022 г. № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» оператором является).

### **4. Формы ГИА**

4.1. ГИА проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО):

а) демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, за исключением программ, указанных в подпункте "в" настоящего пункта;

б) демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, за исключением программ, указанных в подпункте "в" настоящего пункта;

в) защита дипломного проекта (работы): для выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО;

4.2. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

– демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерий оценивания, разрабатываемых оператором;

– демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования,

установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).".

4.3. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

4.4. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

4.5. Дипломный проект (работа) выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств (специальность 54.02.01 Дизайн по отраслям), предполагает различные виды подготовки в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по соответствующей специальности.

## **5. Определение темы дипломных проектов (работ)**

5.1. Тематика дипломных проектов (работ) определяется колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

5.2. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

5.3. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

5.4. Перечень тем разрабатывается преподавателями колледжа и обсуждается на заседаниях методических объединений с участием председателей ГЭК.

5.5. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

5.6. Дипломный проект (работа) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

5.7. Дипломный проект (работа) в целом должен(а):

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

5.8. Дипломный проект (работа) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

## **6. Руководство дипломного проекта (работы)**

6.1. Перечень тем дипломного проекта (работы), закрепление, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются приказом директора колледжа.

6.2. В обязанности руководителя ДП, ДР входят:

- разработка задания на подготовку;
- разработка совместно с обучающимися плана;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы), в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);
- предоставление письменного отзыва на дипломный проект (работу).

Часы консультирования входят в общие часы руководства и определяются колледжем.

6.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание рассматриваются методическими объединениями, подписываются руководителями дипломного проекта (работы) и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

6.4. В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта (работы) группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

6.5. Задание на дипломный проект (работу) выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики на последнем курсе обучения.

6.6. По завершении обучающимся подготовки дипломного проекта (работы) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-производственной работе.

6.7. В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению задания, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта (работы), а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска к защите.

## **7. Рецензирование дипломного проекта (работы)**

7.1. Дипломный проект (работа) подлежат обязательному рецензированию.

7.2. Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы), проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Рецензируются специалистами из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

7.3. Рецензенты определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

7.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).



7.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы. Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

7.6. Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите.

## **8. Подготовка проведения ГИА**

8.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми в колледже, по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению колледжа по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

8.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- при проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты)."

8.3. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

8.4. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа, и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

8.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

8.6. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

8.7. Председателем ГЭК колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

8.8. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников колледжа.

8.9. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

8.10. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

8.11. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Допуск оформляется приказом директора колледжа.

8.12. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой ему организацией (далее - оператор).

8.13. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

8.14. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена разрабатываются и доводятся до сведения участников отношений в сфере образования в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

8.15. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

8.16. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

8.17. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

8.18. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные колледжем, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

8.19. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, а именно (по решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена).

## **9. Проведение ГИА**

9.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных колледжем в Программу ГИА. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

9.2. БУ «Нижевартовский строительный колледж» обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

9.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

9.4. Центр(ы) проведения экзамена располагаются в колледже, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.



9.5. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

9.6. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК колледжа не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

9.7. Колледж обеспечивает проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

9.8. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

9.9. Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначенного колледжем, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

9.10. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

9.11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

9.12. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

9.13. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель организации;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с колледжем);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель колледжа, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

9.14. В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте 9.13., решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.



9.15. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

6.16. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с колледжем);
- в) медицинские работники (по решению колледжа, на территории, которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнеров по согласованию с колледжем.

9.17. Указанные в настоящем пункте 6.16., лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

9.18. Лица, указанные в пунктах 9.14 и 9.16., Порядка, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

9.19. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

9.20. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

9.21. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

9.22. Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

9.23. При привлечении медицинского работника организация обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

9.24. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

9.25. Представитель (сторонней) образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

9.26. Колледж обязан не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

9.27. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

9.28. Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

9.29. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

9.30. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

9.31. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

9.32. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

9.33. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

9.34. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

9.35. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

9.36. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

9.37. Центры проведения экзамена в колледже оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

9.38. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

9.39. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.



9.40. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

9.41. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

9.42. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

9.43. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

9.44. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

9.45. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

## **10. Процедура защиты дипломного проекта (работы)**

10.1. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности. Вопрос о допуске к защите решается на заседании методических объединений, готовность к защите определяется заместителем директора по учебно-производственной работе и оформляется приказом директора колледжа, приказы на допуски по отделениям готовят заведующие отделениями.

10.2. В период подготовки групп к ГИА может организовываться предварительная защита ДП, ДР в группах. На защиту отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

10.4. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал.

10.5. При определении оценки по защите учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

## **11. Оценивание результатов ГИА**

11.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

11.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

11.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в составе архивных документов.



11.4. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

11.5. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

11.6. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

11.7. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации."

11.8. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

11.9. Дополнительные заседания ГЭК организуются в колледже в сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

11.10. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

11.11. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

11.12. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

11.13. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

11.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации,

выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией

## **12. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

12.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

12.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

12.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК и состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

12.4. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

12.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

12.6. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

12.7. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

12.8. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

12.9. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

12.10. В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

12.11. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего



дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

12.12. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

12.13. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, является окончательным и пересмотру не подлежит. Оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

### **13. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

13.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

13.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

13.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;



– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

13.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию (колледж) письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

#### **14. Требования к разработке и утверждению программы государственной итоговой аттестации**

14.1. При внесении обновлений в основные профессиональные образовательные программы соответствующего года приема рабочая группа предусматривает разработку проекта программы государственной итоговой аттестации.

14.2. Программа государственной итоговой аттестации рассматривается на заседании соответствующего методического объединения не позднее 25 ноября текущего учебного года, завершающего освоение основной профессиональной образовательной программы, и выносится на обсуждение педагогического совета.

14.3. Программа государственной итоговой аттестации является составной частью основной профессиональной образовательной программы и утверждается после ее обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

14.4. В программе государственной итоговой аттестации предусматриваются следующие разделы:

– *Титульный лист* (Приложение 1);

– *Паспорт программы по форме* (Приложение 2);

– *Пояснительная записка*;

– *Структура и содержание государственной итоговой аттестации*;

– *Условия реализации программы государственной итоговой аттестации*;

– *Условия организации и проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья*;

- *Организация процедуры демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации;*
- *Оценивание результатов ГИА;*
- *Документы, выдаваемые по итогам аттестационных процедур;*
- *Приложение.*

14.5. Программа государственной итоговой аттестации размещения на официальном сайте колледжа <http://nskcollege.ru>.

## **15. Хранение дипломных проектов (работ)**

15.1. Выполненные дипломные проекты (работы) хранятся после их защиты в колледже. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

15.2. Списание дипломные проекты (работы) оформляется соответствующим актом. Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в методическом кабинете колледжа.

15.3. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии дипломные проекты (работы) выпускников.

## **16. Ответственность и полномочия**

16.1. Ответственным за организацию проведения государственной итоговой аттестации является заместитель директора по учебно-производственной работе, ответственными исполнителями – заведующие отделениями колледжа.

16.2. Руководители дипломных проектов (работ), несут ответственность и наделяются полномочиями на период проведения ГИА на основании приказа директора колледжа.

## **17. Заключительные положения**

17.1. Настоящий Порядок принимается как локальный нормативный акт колледжа.

17.2. Настоящий Порядок утверждается распорядительным актом директора колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.

17.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Настоящий Порядок действует до принятия нового Порядка.

17.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с наличием изменений в действующем законодательстве об образовании и утверждаются распорядительным актом директора колледжа.

1-я страница (все записи – 14 шрифт, Times New Roman, полужирный)

СОГЛАСОВАНО

Предприятие: \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_./\_\_\_\_\_/

Должность: \_\_\_\_\_

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Нижевартовский строительный колледж» \_\_\_\_\_ А.А. Десятов

Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ: \_\_\_\_\_ (группа \_\_\_\_\_)**

**ПР СМК 7.4.5..... \_**

**Версия № 1**

Дата введения \_\_\_\_\_

**Квалификации выпускника:**

\_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании МО

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на ПС с участием  
председателей \_\_\_\_\_ государственных  
экзаменационных комиссий

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

г. Нижневартовск

20\_\_



**Форма паспорта программы государственной итоговой аттестации**

Наименование программы	
Дата проведения ГИА	
Дата утверждения программы	
Разработчики программы	
Нормативно-правовое обеспечение	
ю и задачи программы	
Наименование квалификации	
Требования к результатам освоения программы подготовки	

## **Оглавление**

1. Паспорт программы
  2. Пояснительная записка
  3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации
  4. Условия реализации программы государственной аттестации
  5. Условия организации и проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья
  6. Организация процедуры демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации
  7. Оценивание результатов ГИА
  8. Документы, выдаваемые по итогам аттестационных процедур
- Приложение 1
- Приложение 2
- Приложение 3
- Приложение 4

**Бланк заявления**

Директору БУ «Нижевартовский  
строительный колледж»

Десятову А.А.

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного  
представителя) несовершеннолетнего  
выпускника.

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

о необходимости создания специальных  
условий при проведении государственной итоговой аттестации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) несовершеннолетнего выпускника),  
являющиеся \_\_\_\_\_

(матерью/отцом/законным представителем)

\_\_\_\_\_, руководствуюсь ст. 59 Федерального

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего выпускника)

закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказ Министерства  
просвещения РФ от 08.11.2021 г № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,  
в связи с ограниченными возможностями здоровья

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего выпускника)

а именно: \_\_\_\_\_,  
что подтверждается \_\_\_\_\_, просит создать следующие специальные  
условия при проведении государственной итоговой аттестации в

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

**Приложения:**

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство).
2. Документы, подтверждающие наличие ограниченных возможностей здоровья несовершеннолетнего выпускника.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Бюджетное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
«Нижневартовский строительный колледж»

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

Студенту (ке) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, специальности \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Тема \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

г. Нижневартовск

20 \_\_\_\_ год

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
на дипломный проект (работа)**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Группы: \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Содержание работы:

*Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или образовательной организации Изделие, входящее в ДП, ДР и подлежащее изготовлению выпускником.*

*Законченная ДП, ДР должна состоять из: пояснительной записки: графической части: чертежей, диаграмм, схем и т.д.*

Введение \_\_\_\_\_

Глава 1. \_\_\_\_\_

Глава 2. \_\_\_\_\_

*Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа.*

*Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 30 - 50 страниц, шрифт 14 курсив.*

*Графическая часть проекта выполняется в зависимости от специальности и темы. Все чертежи выполняются в системе Автокад, Компас – 3D или аналог и записываются на диск.*

*По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТов.*

Содержание графических работ:

Лист 1. \_\_\_\_\_

Лист 2. \_\_\_\_\_

Лист 3. \_\_\_\_\_

Лист 4. \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Список источников \_\_\_\_\_

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ДП, ДР (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Пояснительная записка:

Введение- \_\_\_\_ дней

Основная часть- \_\_\_\_ дней

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

Заключение - \_\_\_\_ дней

Список использованных источников - \_\_\_\_ дней

Наименование предприятия, на котором проходит преддипломную практику \_\_\_\_\_

Фамилия и должность руководителя ДП, ДР \_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании методического объединения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Руководитель ДП, ДР \_\_\_\_\_

Руководитель методического объединения \_\_\_\_\_

Подпись исполнителя \_\_\_\_\_

Нормоконтроль \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ОТЗЫВ**  
**на дипломный проект (работа)**

Обучающегося (щейся):

Группа: \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

Дипломные проект (работа) обучающегося (БУ Нижевартовский строительный колледж),  
\_\_\_\_\_ (ФИО студента) написана на весьма актуальную тему  
« \_\_\_\_\_ ».

Рекомендуемая руководителем ДП, ДР оценка - 5 (отлично)/положительная

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ДП, ДР \_\_\_\_\_ (ФИО)

## РЕЦЕНЗИЯ

на дипломный проект/дипломную работу

Студент(ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Актуальность темы: \_\_\_\_\_

Положительные стороны и практическая значимость проекта/работы: \_\_\_\_\_

Недостатки проекта/работы: \_\_\_\_\_

Общий вывод/рекомендации: \_\_\_\_\_

Рецензент: \_\_\_\_\_

(должность, полное наименование места работы, научная степень, ученое звание, подпись, ФИО).

Работа допущена к защите с оценкой \_\_\_\_\_ или рекомендована к защите

МП

Рассмотрено на заседание МО  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ год  
Руководитель МО \_\_\_\_\_

Утверждаю: Зам. директор по УПР  
Шевцова Ю.В. \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ  
закрепления тем дипломных проектов/работ  
обучающихся в группе \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_  
за 20\_\_\20\_\_ учебный год

№ пп	Ф.И.О.	Тема дипломной работы/проекта	Дата выдачи	Подпись обучающегося
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Руководитель ДП, ДР \_\_\_\_\_  
Руководитель ДП, ДР \_\_\_\_\_  
Руководитель ДП, ДР \_\_\_\_\_  
Руководитель ДП, ДР \_\_\_\_\_  
Куратор группы \_\_\_\_\_



СОГЛАСОВАНО

Предприятие: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

М.П.

Рассмотрено на заседание МО

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_ год

Руководитель МО \_\_\_\_\_

Утверждаю:

Зам. директор по УПР

Шевцова Ю.В.

\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

закрепления тем дипломных проектов/работ  
обучающихся в группе \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_  
за 20\_\_\20\_\_ учебный год

№ пп	Ф.И.О.	Тема дипломного проекта\работы
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Руководитель ДП, ДР \_\_\_\_\_

Руководитель ДП, ДР \_\_\_\_\_

Руководитель ДП, ДР \_\_\_\_\_

Руководитель ДП, ДР \_\_\_\_\_

Куратор группы \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседание МО  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ год  
Руководитель МО \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Зам. директор по УПР  
Шевцова Ю.В. \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ  
выдачи заданий обучающимся группы \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_  
за 20\_\_/20\_\_ учебный год

№ пп	Ф.И.О.	Тема дипломной работы	Содержание задания на дипломную работу	Подпись обучающихся
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Руководитель ДП, ДР \_\_\_\_\_  
Руководитель ДП, ДР \_\_\_\_\_  
Руководитель ДП, ДР \_\_\_\_\_  
Руководитель ДП, ДР \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Предприятие: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

М.П.

Рассмотрено на заседание МО

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_ год

Руководитель МО \_\_\_\_\_

Утверждаю:

Зам. директор по УПР

Шевцова Ю.В. \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ

комплекта оценочной документации по компетенции \_\_\_\_\_

обучающихся в группе \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

20\_\_\20\_\_ учебный год

№ пп	Ф.И.О.	Наименование комплекта оценочной документации по компетенции	Подпись обучающегося
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			



Заместителю директора по УПР  
Шевцовой Ю.В.  
от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
специальности \_\_\_\_\_

Ф.И.О.(полностью) \_\_\_\_\_

моб. тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнение дипломной работы, дипломного проекта, (нужное подчеркнуть) по специальности \_\_\_\_\_  
на тему « \_\_\_\_\_ »

И назначить дипломным руководителем \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата

Подпись

Дипломный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель МО \_\_\_\_\_ (подпись)

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_ (подпись)

## ПРОТОКОЛ

собрания для родителей (законных представителей) в группе \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали \_\_\_\_\_ чел

**Повестка дня:** Ознакомление родителей (законных представителей):

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (*Приказ Министерства просвещения РФ (Минпросвещения России) от 08.11.2021 г № 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»*);

- Общие положения;
- Формами ГИА;
- Подготовка проведения ГИА;
- Программой государственной итоговой аттестации;
- Проведение ГИА;
- Оценивание результатов ГИА;
- Порядок подачи и рассмотрения апелляций;
- Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

№	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_

Мастер п.о. \куратор группы \_\_\_\_\_

## ПРОТОКОЛ

собрания для обучающихся в группе \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали \_\_\_\_\_ чел

**Повестка дня:** Ознакомление обучающихся:

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (*Приказ Министерства просвещения РФ (Минпросвещения России) от 08.11.2021 г № 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»*);

- Общие положения;
- Формами ГИА;
- Подготовка проведения ГИА;
- Программой государственной итоговой аттестации;
- Проведение ГИА;
- Оценивание результатов ГИА;
- Порядок подачи и рассмотрения апелляций;
- Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

№	Ф.И.О. обучающегося	подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_

Мастер п.о. куратор группы \_\_\_\_\_



Наименование регионального оператора

Адрес регионального оператора

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
(при наличии) полностью), проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_, паспорт серии  
\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ (дата) органом

действую свободно, своей волей и в своем интересе, настоящим даю согласие

\_\_\_\_\_  
\*Наименование регионального оператора (адрес регионального оператора) \*

и

\_\_\_\_\_  
\*Наименование федерального оператора (адрес федерального оператора) \*

на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" **в целях достижения** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\*Наименование регионального и федерального оператора\*

уставной цели и осуществления им предмета уставной деятельности с участием субъекта персональных данных.

Я даю согласие на обработку **следующих персональных данных**: фамилия, имя, отчество, фотография, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес субъекта персональных данных, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, логин и первоначальный пароль доступа к личному кабинету в программах мониторинга, сбора \_\_\_\_\_ и обработки данных информационных систем соревнований, социальное положение; результаты участия в демонстрационном экзамене. Специальные категории персональных данных, биометрические персональные данные либо иные категории персональных данных региональным и/или федеральным оператором не обрабатываются.

Я даю согласие на **следующий перечень действий с моими персональными данными**: обработка моих персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), то есть на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, включая распространение, предоставление, доступ, а также размещение моих персональных данных на

интернет сайтах с доступом неограниченного круга лиц к моим персональным данным; обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также на передачу моих персональных данных Министерству просвещения Российской Федерации для достижения указанных в настоящем Соглашении целей обработки персональных данных и при условии соблюдения конфиденциальности передаваемых персональных данных и требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при их обработке.

Я проинформирован, что обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Данные положения мне понятны.

Данное согласие дается мною бессрочно с правом его полного или частичного отзыва в письменном виде в свободной форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на обработку моих персональных данных исходит лично от меня или моего представителя.

Настоящее Соглашение вступает в действие с момента моего собственноручного подписания.

---

дата

---

подпись с расшифровкой





Я ознакомлен (а) с тем, что имею право пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

Я ознакомлен (а) с тем, что имею право получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

Я ознакомлен (а) с тем, что имею право на получение копии задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Я ознакомлен (а) с тем, что имею право при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Я ознакомлен (а) с тем, что выпускники не прошедшие ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Я ознакомлен (а) с тем, что выпускники не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Я ознакомлен (а) с тем, что дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Я ознакомлен (а) с тем, что выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Я ознакомлен (а) с тем, что для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Я ознакомлен (а) с тем, что по результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА.

Я ознакомлен (а) с тем, что выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Я ознакомлен (а) с тем, что для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контактный телефон

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Электронная почта

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение 18

Утверждаю:  
 Зам. директора по УПР  
 Шевцова Ю.В. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГРАФИК**

консультации по дипломному проектированию обучающихся группы \_\_\_\_\_ на 20\_\_ -20\_\_ учебный год

№ п/п	Ф.И.О	Март			Апрель			Май			Май			Июнь		
	Даты															
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
10.																

Руководитель ДП, ДР \_\_\_\_\_  
 Руководитель ДП, ДР \_\_\_\_\_  
 Руководитель ДП, ДР \_\_\_\_\_  
 Руководитель ДП, ДР \_\_\_\_\_



**Бюджетное учреждение  
профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Нижневартовский строительный колледж»  
(БУ «Нижневартовский строительный колледж»)**

**ПРОТОКОЛ № \_\_**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания Государственной экзаменационной комиссии по специальности/профессии  
«\_\_\_\_\_»  
*шифр, наименование специальности*

Председатель государственной экзаменационной комиссии

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии

Члены государственной экзаменационной комиссии

Секретарь государственной экзаменационной комиссии

Главный эксперт (для демонстрационного экзамена)

Члены экспертной группы (для демонстрационного экзамена)

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*



Приложение к протоколу № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

ПО ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

СЛУШАЛИ:

Дипломный проект (работу) обучающегося (йся) группы \_\_\_\_\_

(ФИО) \_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_

*личность обучающегося идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ (подчеркнуть, если аттестация проведена с применением ДОТ)*

Дипломный проект (работа) выполнена:

под руководством: \_\_\_\_\_

при консультации: \_\_\_\_\_

1. Пояснительная записка на \_\_\_\_\_ страницах.

2. Чертежи (иллюстрации) к проекту на \_\_\_\_\_ листах.

3. Отзыв руководителя \_\_\_\_\_

4. Заключение рецензента \_\_\_\_\_

После сообщения о выполненном дипломном проекте в течение \_\_\_ мин.

Обучающегося \_\_\_\_\_ ответил(а) на заданные вопросы.

*(хорошо, отлично, удовлетворительно, неудовлетворительно)*

РЕШЕНИЕ ГЭК:

1. Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_

Выполнил(а) и защитил(а) ДП, ДР с оценкой \_\_\_\_\_

Выполнил(а) и защитил(а) ДЭ с оценкой \_\_\_\_\_

Средняя оценка за ДП, ДР и ДЭ в диплом \_\_\_\_\_

2. Присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию \_\_\_\_\_  
(ФИО студента(ки))

3. Выдать диплом \_\_\_\_\_  
(с отличием, без отличия)

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зам. председателя ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Составил протокол:

ответственный секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение к протоколу № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

студента \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

Наименование компетенции: \_\_\_\_\_

КОД \_\_\_\_\_

ЦПДЭ, адрес: \_\_\_\_\_

Результат ДЭ в баллах (в разрезе модулей)

Наименование модуля в соответствии с КОД	Максимальный балл в соответствии с КОД	Набранный балл	Отношение набранного балла к максимальному у (в процентах)
ИТОГО			

Признать, что студент (ка) \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Выполнил(а) задания ДЭ с оценкой \_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

Заключение главного эксперта о соблюдении процедурных вопросов

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

Главный эксперт

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

Форма отчета председателя ГЭК

## ОТЧЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

По специальности \_\_\_\_\_ (шифр, наименование специальности)

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп. от 05.05.2022 г. № 311). Приказом Департамента образования ХМАЮ–Югра от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года председателем ГЭК утвержден \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

### 1. Перечень государственных аттестационных испытаний.

В состав государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по специальности

\_\_\_\_\_ (шифр, наименование специальности)

вошли:

- 1) – ГИА проводится
  - a. в виде защиты дипломной работы/проекта
  - b. в виде демонстрационного экзамена

2. Приказом директора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ утверждена государственная экзаменационная комиссия и назначен секретарь по защите дипломных проектов (работ) в следующем составе:  
Заместитель председателя ГЭК:

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Члены ГЭК:

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Секретарь ГЭК:

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

3. Приказом директора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_, в целях проведения оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена, утверждена экспертная группа, возглавляемая главным экспертом по приему демонстрационного экзамена в следующем составе:



Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в БУ «Нижевартовский строительный колледж»

Главный эксперт:

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Экспертная группа:

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

4. Приказом директора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ .20\_\_ утверждена апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в следующем составе:

Председатель апелляционной комиссии:

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Члены апелляционной комиссии:

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Секретарь апелляционной комиссии:

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

5. Дата работы ГЭК \_\_\_\_\_

6. Характеристика \_\_\_\_\_ уровня подготовки выпускников по данной специальности/профессии. \_\_\_\_\_

7. Результаты защиты ДП, ДР (см. Таблица 1)

8. Результаты сдачи демонстрационного экзамена (см. Таблица 2)

9. Статистический отчет председателя ГЭК.

10. Лучшие ДП, ДР (отмечены председателем ГЭК)

№ п/п	Ф.И.О. студента	Тема дипломного проекта (работы)	Ф.И.О. руководителя
-------	-----------------	----------------------------------	---------------------

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в БУ «Нижевартовский строительный колледж»


11. Положительные стороны защищенных ДП, ДР

---

---

---

12. Обобщенные замечания и предложения по улучшению качества подготовки выпускников

---

---

---

13. Анализ и предложения по итогам проведения Демонстрационного экзамена (уровень профессиональных знания, умений, навыков выпускников, анализ результатов по отдельным модулям, основные выводы по показателям результатов, рекомендации).

---

---

---

---

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(подпись)

СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК

о результатах защит дипломных проектов (работ) по специальности/профессии

*Шифр и название специальности/профессии*

№ п/п	Показатели	Всего
		Кол-во шт. (%)
1	Принято к защите ДП, ДР	
2	Защищено ДП, ДР	
3	Оценки по защите дипломной работы/проекта:	
	«отлично»	
	«хорошо»	
	«удовлетворительно»	
	«неудовлетворительно»	
4	Оценки по демонстрационному экзамену:	
	«отлично»	
	«хорошо»	
	«удовлетворительно»	
	«неудовлетворительно»	
5	Средний балл выпускников, набранный при прохождении ГИА в виде Демонстрационного экзамена (в баллах по КОД)	
6	Количество ДП, ДР выполненных:	
	- по темам, предложенным студентами;	
	- по темам, предложенным преподавателями;	
	- по заявкам предприятий;	
	«неудовлетворительно»	
7	Количество ДП, ДР рекомендованных:	
	- к опубликованию;	
	- к внедрению;	
	- внедренных.	
8	Количество дипломов с отличием.	

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)



Оценочная ведомость защиты дипломного проекта (работы)									
Специальность _____									
группа _____									
Выпуск: " ____ " ____ 20 ____ года									
Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О.)									
Время проведения экзамена: _____ час. _____ мин.									
№	Ф.И.О. студента	Отзыв рецензента	Отзыв руководителя	Отзыв руководителя нормоконтроля	Доклад выпускника	Ответы на вопросы	Итоговая оценка	Отметка о присвоении квалификации	Особые отметки
1	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	ДИПЛОМ С ОТЛИЧИЕМ
2	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	

Подпись: \_\_\_\_\_

Оценочная ведомость защиты дипломного проекта (работы)									
Специальность _____									
группа _____									
Выпуск: « ____ » _____ 20 ____ года									
Заместитель председателя комиссии: _____ (Ф.И.О.)									
Время проведения экзамена: _____ час. _____ мин.									
№	Ф.И.О. студента	Отзыв рецензента	Отзыв руководителя	Отзыв руководителя нормоконтроля	Доклад выпускника	Ответы на вопросы	Итоговая оценка	Отметка о присвоении квалификации	Особые отметки
1	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	диплом с отличием
2	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Подпись: \_\_\_\_\_

Оценочная ведомость защиты дипломного проекта (работы)										
Специальность _____										
группа _____										
Выпуск: " ____ " _____ 20 ____ года										
Члены комиссии: _____ (Ф.И.О.)										
Время проведения экзамена: _____ час. _____ мин.										
№	Ф.И.О. студента	Отзыв рецензента	Отзыв руководителя	Отзыв руководителя нормоконтроля	Доклад выпускника	Ответы на вопросы	Итоговая оценка	Отметка о присвоении квалификации	Особые отметки	
1	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	ДИПЛОМ С ОТЛИЧИЕМ	
2	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____		

Подпись: \_\_\_\_\_



Результаты защиты дипломных проектов (работ)

Шифр и название специальности/профессии \_\_\_\_\_

Группа	Форма обучения	Всего выпускников, допущенных к защите ДП, ДР чел / %	Количество получивших диплом с отличием чел / %	Количество ДП, ДР оцененных на «отлично» чел / %	Количество ДП, ДР оцененных на «хорошо» чел / %	Количество ДП, ДР оцененных на «удовл.» чел / %	Количество ДП, ДР оцененных на «неудовл.» чел / %	Количество не допущенных к защите чел / %	Присвоенные разряды			
									установленные	выше установленных	ниже установленных	

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(подпись)

Результаты проведения демонстрационного экзамена (ДЭ)

Шифр и название специальности/профессии \_\_\_\_\_

Компетенция: \_\_\_\_\_

КОД \_\_\_\_\_

Отделение	Форма обучения	Всего выпускников, допущенных к сдаче ДЭ чел / %	Количество выпускников, сдавших ДЭ на «отлично» чел / %	Количество выпускников, сдавших ДЭ на «хорошо» чел / %	Количество выпускников в, сдавших ДЭ на «удовл.» чел / %	Количество выпускников, сдавших ДЭ на «неудовл.» чел / %	Количество тво не допущенных к сдаче ДЭ чел / %	Количество Получивших Скилл паспорт чел / %	Количество выпускников, соответствующую стандартам Ворлдскиллс Россия
Всего по специальности/по профессии									

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

20 \_\_\_\_ год





Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в БУ  
«Нижегородский строительный колледж»

№	Ф.И.О.	Должностной проработал	в течение	каждого года	В течение 60 календарных
1					Темы курсовых проектов (работ), Оценки
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

\*Курсовые проекты (работы) - определять курсы проекта (работы), выполняемых при выполнении образовательной программы среднего профессионального образования, с учетом особенностей учебной программы, курсов, специальностей (специализаций) и направлений выполнения курсовых проектов (работы).

Страница 2

Ответственный за внесение данных в сводную ведомость: Куратор \_\_\_\_\_  
Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ (Жилинкова О.Н.)

Ответственный за достоверность данных, внесенных в сводную ведомость: Заведующий отделением \_\_\_\_\_ Шелева Ю.В.



Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в БУ «Нижегородский строительный колледж»

№	Ф.И.О.	Письменная тестовая работа	письма	квалификация	Темы курсовых проектов (работ), Сессии
					<p>"Курсовые проекты (работы)" - определять тематику курсовых (работ), выделенных при составлении абитурационных программ среднего профессионального образования, с указанием планируемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), на которые планируется курсовой проект (работы).</p>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Страница 2

Ответственный за внесение данных в сводную ведомость: Куратор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Ответственный за достоверность данных, внесенных в сводную ведомость: Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласовано: \_\_\_\_\_ (Жилинкова О.Н.)  
 Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ (Жилинкова О.Н.)  
 Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_ (Шенцова Ю.В.)



**Форма протокола заседания апелляционной комиссии**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ .20\_\_\_\_  
заседания апелляционной комиссии по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *шифр, наименование специальности*

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия, должность*

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия, должность*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия, должность*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия, должность*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия, должность*

Секретарь

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия, должность*

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия, должность*

СЛУШАЛИ: апелляционное заявление \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. обучающегося, краткое содержание заявления*

**ГОЛОСОВАНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

ФИО	Решение по данному вопросу (Отклонить / Удовлетворить)	Подпись

ПОСТАНОВИЛИ: \_\_\_\_\_  
*решение по данному вопросу*

Приложения:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *Расшифровка подписи*

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *Расшифровка подписи*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
*Подпись      Расшифровка подписи*

**Циклограмма порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования**

1. Перечень документов, предоставляемых колледжем на заседании ГЭК:

- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Программа ГИА;
- Приказ директора колледжа о составе ГЭК, апелляционной комиссии;
- Приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;
- Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности;
- Книга протоколов ГЭК.

2. Циклограмма ГИА:

Документ	Примечание	Срок выполнения	Ответственный
Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в БУ «Нижневартровский строительный колледж»		Июнь 2022 года (до замены и актуализации нового порядка)	Заместитель директора по учебно-производственной работе
Программа ГИА (по каждой специальности), согласованная с работодателями, утверждённая на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК	Примерная схема ГИА: -наименование специальности; -формы ГИА; -объём времени на подготовку и проведение; -сроки проведения (в том числе, дополнительные сроки); -требования к ДП, ДР; -критерии оценки; -условия подготовки и процедуры проведения; - темы ДП, ДР;	Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА доводится до сведения студентов	Директор, заместитель директора по учебно-производственной работе, председатель ГЭК, председатель МО
Письмо в Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры об утверждении председателей ГЭК		Не позднее 20 декабря	Директор, заместитель директора по учебно-производственной работе

*Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в БУ «Нижневартковский строительный колледж»*

<b>Документ</b>	<b>Примечание</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
Базовый и профильный уровень ДЭ (Оценочные материалы)		Размещаются до 1.10. на сайте <a href="https://esat.worldskills.ru/competencies">https://esat.worldskills.ru/competencies</a>	Министерство просвещения РФ
Приказ директора колледжа о закреплении тем ДП, ДР руководителей и консультантов по отдельным частям		Не позднее, чем за 2 недели до выхода студентов на преддипломную практику	Заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделением, руководитель МО
Выдача заданий студентам на ДП, ДР	Задания рассматриваются на заседании МО, выдаются студентам под роспись об ознакомлении	Не позднее, чем за 2 недели до выхода на преддипломную практику	Заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделением, руководитель МО
Разработка графика контроля выполнения ДП, ДР	Рассматриваются на заседании МО, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе, выдаются студентам под роспись об ознакомлении	Не позднее, чем за 2 недели до выхода на преддипломную практику	Заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделением, руководитель МО
Приказ директора колледжа о назначении рецензентов ДП, ДР		Не позднее чем за месяц до защиты ДП, ДР	Заместитель директора по учебно-производственной работе
Приказа директора колледжа о составе ГЭК, апелляционной комиссии		За 1 месяц до ГИА	Заместитель директора по учебно-производственной работе
Сбор и обобщение документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности		По окончании курса обучения	Заведующие отделениями
Приказ директора о допуске студентов к ГИА		По окончании практики	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заведующие отделениями



*Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в БУ «Нижневартковский строительный колледж»*

<b>Документ</b>	<b>Примечание</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
Графики проведения ГИА, консультаций руководителей и консультантов по ДП, ДР		За две недели до защиты ДП, ДР	Заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделением
Протокол заседания апелляционной комиссии (в случае проведения заседания апелляционной комиссии)		Не позднее, чем через 3 рабочих дня	Директор, заместитель директора по учебно-производственной работе
Приказ о присвоении квалификации и отчислении	На основании протоколов заседаний ГЭК	По окончании срока ГИА	Заместитель директора по учебно-производственной работе
Отчёт председателя ГЭК (по каждой специальности)		Последний день работы ГЭК	Заместитель директора по учебно-производственной работе, председатель ГЭК
Отчёт о проведении ГИА		В течение 2-х месяцев по окончании срока ГИА	Директор, заместитель директора по учебно-производственной работе
Размещение КОД на сайте федерального оператора		до 01 октября	Министерство просвещения Российской Федерации
Приказ Департамента образования и науки ХМАО-Югра об утверждении председателей ГЭК по каждой образовательной программе		до 20 декабря	Заместитель директора по учебно-производственной работе
Региональный оператор формирует календарный график проведения ДЭ		За 6 месяцев до ДЭ	Заместитель директора по учебно-производственной работе
Приказ о создании ГЭК и апелляционной комиссии		За 6 месяцев до ДЭ	Заместитель директора по учебно-производственной работе
Приказ об утверждении программы ГИА и доведении приказа до сведения выпускников		За 6 месяцев до ДЭ	Заместитель директора по учебно-производственной работе
Приказ о назначении Главного эксперта		За 3 месяца до ДЭ	Заместитель директора по учебно-производственной работе

*Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в БУ «Нижевартовский строительный колледж»*

<b>Документ</b>	<b>Примечание</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
Приказ о создании экспертных (ой) групп или группы		За 3 месяца до ДЭ	Заместитель директора по учебно-производственной работе
В ЦПДЭ формируется план мероприятий проведения ДЭ		За 2 месяца до ДЭ	Заместитель директора по учебно-производственной работе
Допуск выпускников в центр проведения экзамена	осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность.		Главный эксперт
ОО (сторонняя) направляет список выпускников в ОО, на базе, которой создан ЦПДЭ		За 2 месяца до ДЭ	ОО (сторонняя)
Документы по проведению ДЭ размещаются на сайте колледжа, на базе, которой создан ЦПДЭ		За 1 месяц до ДЭ	Заместитель директора по учебно-производственной работе
Экспертная группа проводит дооснащение ЦПДЭ		За 1 месяц до ДЭ	Заведующий мастерскими
Заполнение ЛК на цифровой платформе		За 1 месяц до ДЭ	ЦПДЭ (куратор) заместитель директора по учебно-производственной работе
ГЭК утверждает План проведения ДЭ		За 20 календарных дней	Заместитель директора по УПР
ОО информирует участников ДЭ, ГЭ и ЭГ о расписании и месте проведения ДЭ		За 10 календарных дней	Заместитель директора по учебно-производственной работе
ОО знакомит с планом проведения ДЭ выпускников и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ		За 5 календарных дней	Заместитель директора по учебно-производственной работе
Сообщение выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена		Каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.	Главный эксперт
ГЭ проводит проверку готовности ЦПДЭ		За 1 день (подготовительный день)	Главный эксперт
ОО (сторонняя) уведомляет ГЭ о привлечении тьютора (при необходимости)		За 1 день (подготовительный день)	ОО (сторонняя)



*Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в БУ «Нижегородский строительный колледж»*

<b>Документ</b>	<b>Примечание</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
Распределение мест между выпускниками		За 1 день (подготовительный день)	Главный эксперт
Распределение обязанностей между членами экспертной группы		За 1 день (подготовительный день)	Главный эксперт
Ознакомление выпускников с планом проведения ДЭ		За 1 день (подготовительный день)	Главный эксперт
Инструктаж по ОТ и ТБ проводится ТЭ		За 1 день (подготовительный день)	Технический эксперт
Ознакомление выпускников с рабочими местами		За 1 день (подготовительный день)	Главный эксперт



Приложение 31

**Хронологическая последовательность проведения мероприятий при организации ДЭ в БУ Нижевартовский строительный колледж**

Процедура	до 01 октября	до 20 декабря	За 6 месяцев до ДЭ	За 3 месяца до ДЭ	За 2 месяца до ДЭ	За 1 месяц до ДЭ	За 20 календарных дней	За 10 календарных дней	За 5 календарных дней	За 1 день (подготовительный день)
Размещение КОД на сайте федерального оператора										
Приказ Департамента образования и науки ХМАО-Югры об утверждении председателей ГЭК										
Региональный оператор формирует календарный график проведения ДЭ										
Приказ о создании ГЭК и апелляционной комиссии										
Приказ об утверждении программы ГИА и доведении приказа до сведения выпускников										
Приказ о назначении Главного эксперта										
Приказ о создании экспертных (ой) групп или группы										
В ЦПДЭ формируется план мероприятий проведения ДЭ										
ОО (сторонняя) направляет список выпускников в ОО, на базе которой создан ЦПДЭ										
Документы по проведению ДЭ размещаются на сайте колледжа, на базе которой создан ЦПДЭ										



**ЛИСТ РАССЫЛКИ**


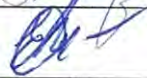
Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в БУ «Нижевартовский строительный колледж»

Должность	Фамилия, инициалы
Заместитель директора по УПР	Шевцова Ю.В.
Заместитель директора по УР	Житникова О.Н.
Заведующий отделением	Гильманова А.Г.
Заведующий отделением	Игонина О.П.
Заведующий отделением	Фахрутдинова З.Р.
Заведующий мастерскими	Репалов В.П.
Старший методист	Гринцова Я.А.
Методист ИАоМКО	Танкеева Е.А.
Секретарь учебной части	Лукьянова Н.Э.
Руководители методических объединений	



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в БУ «Нижевартовский строительный колледж»

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	Подпись
Юрисконсульт	Кузьмина Л.А.	05.04.2023	
Методист ИАоМКО	Танкеева Е.А.	05.04.2023	

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в БУ «Нижевартовский строительный колледж»

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					